

* ๑๐๐๐๐๐

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก. 328/๖๖
วันที่
เวลา

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โทรศัพท์ ๒๑๙๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นางสาว รุ่งกานดา ไซยกันทา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก - รูป ๖/๗/๖๖
- สว online ๖/๗/๖๖

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ ไปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน) " (ที่แล้ว) กาด ๖๐๘๙๐๖ "

ขออบคณวิชาการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากรปีระ-สคี่ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ

3 9 ๑๐๐๐๐๐๐๐ ที่แล้ว

ขนาด A5 (๑๐๐๐๐๐๐๐ ๖/๗/๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ เล. ศตธิดา ๔ เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(นายพิษณุวิศว์ ไวพานิชกร)

(หัวหน้างานเวชนิทัศน์)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

()

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

()

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

()

วันที่ / /

หมายเหตุ

การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

การผลิตงานกราฟิก เช่น ไปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

ใบนี้เลิกใช้งานเมื่อวันศุกร์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

วิธีใช้: ให้แนบ ใบนี้ ผู้ดำเนินการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์